

世界文化遺産比叡山延暦寺への誘い展(東京フォーラム)仕様書 ④⑧

1 業務の概要

平安時代初期の僧・最澄(767年～822年)により開かれた日本天台宗の本山寺院である比叡山延暦寺。平成6年(1994年)には、ユネスコの世界文化遺産「古都京都の文化財」として登録され、今年で登録30年目を迎えた。

令和5年度は、10年にわたる国宝・根本中堂の大改修8年目にあたり、大屋根には、すっぽりと覆いが掛かっている。こういった事象により、訪れようとする人を阻むことが危惧されている。しかし、工事期間中も拝観可能な修学ステージを中庭に設置し、根本中堂の屋根の高さまで登って見学ができるように配慮している。

また、工事期間中は、国宝・重文改修ならではの珍しい作業も行っている。普段目にする事のない貴重な光景を間近でご覧いただく機会でもある。そういった点も国内外に広く発信することが世界文化遺産「比叡山延暦寺」の命題である。

併せて、世界文化遺産「古都京都の文化財」比叡山延暦寺の文化振興とともに、その門前町「比叡山坂本」も含めた域内の活性化を図る。

2 主 体

比叡山坂本活性化事業実行委員会

3 業務期間

契約締結日から令和6年3月31日まで

4 業務の内容

世界文化遺産比叡山延暦寺への誘い展(東京フォーラム)の開催

I. 比叡山延暦寺国宝・根本中堂の大改修も令和9年(予定)には終了を迎えるにあたり、その前後での異なる姿を見ていただく為、首都圏の方々に比叡山延暦寺やその門前町坂本の文化的価値や歴史を理解していただき、登観していただけるような内容とする。

また、実施に係り、事前に実行委員会と十分な協議を行い、当日の運営を行うこと。

[開催時期] 令和5年9月又は10月土曜または日曜の1日

[開催時間] 13時～16時

[場所] 東京23区内

[募集人員] 600名程度

※コロナ禍においては感染症対策を講じること。

(モデルスケジュール)

- ・第一部: 基調講演 / 60 分
- ・第二部: シンポジウム(パネルディスカッション) / 90 分

(提案内容)

- ・世界文化遺産「古都京都の文化財」と、その一部である比叡山延暦寺の魅力を効果的に伝える内容とする。
- ・フォーラムの企画・進行台本作成・出演者との調整等の事前準備を行うこと。
- ・当日の司会・舞台進行をはじめする本番運営及び会場内の案内業務を行うこと。
- ・当日の会場費用を含むこと。
- ・看板等の案内サインを準備すること。
- ・舞台の什器、音響、照明の設営及び運営を行い、基調講演及びシンポジウムの内容及び登壇者をスクリーンに投影すること。
- ・全ての備品の運搬、設営、撤去を行うこと。
- ・基調講演及びシンポジウムを撮影したデータを実行委員会へ納品し、YouTube に公開すること。

Ⅱ. 世界文化遺産「古都京都の文化財」と、その一部である世界文化遺産比叡山延暦寺の魅力をより訴求する為のワークショップも同フォーラムと併設して実施すること。

(提案内容)

- ・世界文化遺産「古都京都の文化財」と、その一部である比叡山延暦寺に関連する魅力的な内容とすること。
- ・全ての備品の運搬、設営、撤去を行うこと。
- ・ワークショップ会場の運営管理業務を行うこと。
- ・ワークショップの材料費は、お客様負担とすること。
- ・想定参加人員は、70 名と想定すること。

Ⅲ.フォーラムの告知、募集、管理

集客に繋がる効果的な告知方法を提案すること。

※但し募集チラシの印刷代金は委託業務に含まない。

Ⅳ.今後の来訪者促進に繋がるアンケートを取得すること。

5 その他

- ・関係法令等を遵守すること。特に著作権・商標権・肖像権等の侵害行為を行うことのないよう留意すること。
- ・業務の遂行に必要となる経費は、全て契約金額に含まれるものとし、当実行委員会は契約金額以外の費用は負担しない。
- ・受注者は、契約期間中及び契約期間後において、本件業務上知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。業務終了後も同様とする。
- ・業務を実施する上で疑義の生じた事項又は仕様書に定めのないことについては、当実行委員

会と協議して決定する。

## 6 予算

10,250,000円(税込)

## 7 選考会の参加について

企画提案をして頂ける場合は下記書類の提出を事務局までお願いいたします。

企画提案書の提出後、審査員による書類選考により決定いたします。

### (1)参加申込書の提出

提出期限 令和5年6月30日(金)17時00分(予定)

提出物 参加申込書(別紙)

### (2)企画書他の提出

提出期限 令和5年7月7日(金)17時00分(予定)

提出物 企画書・見積書

※企画書・見積書は10部をご用意ください

## 8 企画書提出後のスケジュール

令和5年 7月中旬 書類選考・結果通知(発送)・キックオフ

8月 実行委員会にて進捗報告

9月 実行委員会にて進捗報告

9月某日 東京フォーラム開催

11月末 報告書を事務局へ提出

### お問合せ・書類提出先

〒520-0101 大津市雄琴6丁目5-1 琵琶湖グランドホテル内

おごと温泉観光協会・おごと温泉旅館協同組合

事務局: 隅田 詔子(すみだ しょうこ)

TEL:077-578-1650

メール:[info@ogotoonsen.com](mailto:info@ogotoonsen.com)

※上記内容を勘案し、予算内で効果的な内容をご提案下さい。

総合評価で選定いたします。

※企画書提出にかかる作成費用は予算に含みません。

※ご不明な点等ございましたら事務局 隅田あてご連絡下さい。